

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de NOVIEMBRE de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señor Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <b>CARLOS VICENTE ARRAZOLA GONZÁLEZ</b> | CUI:                 | <b>2177 08285 0101</b>          |
| Número de contrato:                               | <b>DGA-029-47-2022</b>                  | Acuerdo Ministerial: | <b>9-2022</b>                   |
| Servicios:  | <b>PROFESIONALES</b>                    | Nit del Contratista: | <b>979283K</b>                  |
| Número de Factura:                                | <b>3882501968</b>                       | Serie:               | <b>C23CB321</b>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <b>Q. 15.000.00</b>                     | Período del Informe: | <b>NOVIEMBRE</b>                |
| Monto Total del Contrato                          | <b>Q. 179,032.26</b>                    | Plazo del Contrato:  | <b>03/01/2022 AL 31/12/2022</b> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <b>DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA</b>   |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en el diseño, planificación y ejecución de la estrategia de modernización, ampliación y fortalecimiento del Departamento de Editorial Cultura.
- b) Se asesoró en los programas, proyectos, actividades y eventos para promover el hábito de la lectura entre la juventud guatemalteca.
- c) Se asesoró en la elaboración, del plan de trabajo anual del Departamento de Editorial Cultura.
- d) Se asesoró en alianzas estratégicas con otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, así como con otras Instituciones del Estado, a fin de fortalecer la capacidad de gestión y promoción del Departamento de Editorial Cultura.
- e) Se asesoró en diseñar proyectos de difusión de las publicaciones del Departamento de Editorial Cultura en plataformas multimedia.
- f) Se asesoró en la participación en el Consejo asesor para las letras, a requerimiento de la dirección del Departamento de Editorial Cultura.
- g) Se asesoró en reuniones y citaciones que le sean encomendadas.
- h) Otras actividades afines a su contrato

**CARLOS VICENTE ARRAZOLA GONZÁLEZ**

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**

Directora General de las Artes

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Director Técnico  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes